

Regulamin przewozów
Miejskiego Zakładu Komunikacji w Malborku Sp. z o.o.
82-200 Malbork ul. Gen. de Gaulle`a 71
www.mzk.malbork.pl

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

Zakres świadczonych usług

1. Organizatorem zbiorowej komunikacji miejskiej w Malborku jest Urząd Miasta Malborka, a przewoźnikiem Miejski Zakład Komunikacji w Malborku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MZK w Malborku sp. z o.o.)
2. MZK w Malborku Sp. z o.o. przewozi osoby i rzeczy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz na podstawie Przepisów porządkowych ustanowionych uchwałą Nr XII/137/11 Rady Miasta Malborka z dnia 27 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Miasta Malborka.
3. Przewóz osób odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w regularnej komunikacji, wg rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej.
4. Przez określenie „pojazdy” należy rozumieć autobusy zbiorowej komunikacji miejskiej, przeznaczone do przewozu osób i bagażu ręcznego.
5. Podróżni korzystający z przejazdów oraz obsługa MZK w Malborku sp. z o.o. obowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
6. MZK w Malborku Sp. z o.o. nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych władz i ich organów.

§2

Słownik pojęć :

1. **Bilet jednorazowego przejazdu** – bilet uprawniający do jednokrotnego przejazdu w autobusach komunikacji miejskiej na terenie Miasta Malborka. Bilet ważny jest wyłącznie w pojeździe, w którym został skasowany, na całej długości jazdy, tj. do przystanku końcowego. Bilet ważny jest od momentu skasowania.
2. **Bilet 30-dniowy imienny na jedną linię** – bilet 30 dniowy ważny jest od momentu zakupu lub od daty wskazanej przez nabywcę przez kolejnych 30 dni, nie wyłączając niedziel i świąt. Bilet obowiązuje na konkretnej linii autobusowej, np.: 1 lub 2 lub 3 lub 4 lub 5 lub 6 lub 7 lub 8. Bilet 30 dniowy na 1 linię nie jest równoznaczny z biletem na 1 trasę.
3. **Bilet 15-dniowy imienny na 1 linię** – bilet 15 dniowy ważny jest od momentu zakupu lub od daty wskazanej przez nabywcę przez kolejnych 15 dni, nie wyłączając niedziel i świąt. Bilet obowiązuje na konkretnej linii autobusowej, np.: 1 lub 2 lub 3 lub 4 lub 5 lub 6 lub 7 lub 8. Bilet 15-dniowy na 1 linię nie jest równoznaczny z biletem na 1 trasę.
4. **Bilet 30-dniowy imienny na wszystkie linie** – bilet 30 dniowy ważny jest od momentu zakupu lub od daty wskazanej przez nabywcę przez kolejnych 30 dni, nie wyłączając niedziel i świąt. Bilet ważny na wszystkich liniach komunikacji miejskiej na terenie Miasta Malborka.
5. **Bilet 15-dniowy imienny na wszystkie linie** – bilet 15 dniowy ważny jest od momentu zakupu lub od daty wskazanej przez nabywcę przez kolejnych 15 dni, nie wyłączając niedziel i świąt. Bilet ważny na wszystkich liniach komunikacji miejskiej na terenie Miasta Malborka.
6. **Bilet 30-dniowy na okaziciela na wszystkie linie** - bilet 30 dniowy ważny jest od momentu zakupu lub od daty wskazanej przez nabywcę przez kolejnych 30 dni, nie wyłączając niedziel i świąt. Bilet ważny na wszystkich liniach komunikacji miejskiej na terenie Miasta Malborka. Jest to bilet na okaziciela.

7. **Bilet 15-dniowy na okaziciela na wszystkie linie** – bilet 15 dniowy ważny jest od momentu zakupu lub od daty wskazanej przez nabywcę przez kolejnych 15 dni, nie wyłączając niedziel i świąt. Bilet ważny na wszystkich liniach komunikacji miejskiej na terenie Miasta Malborka. Jest to bilet na okaziciela.
8. **Bilet semestralny 5 miesięczny imienny na jedna linię** – bilet semestralny ważny jest przez 5 miesięcy od momentu zakupu lub od daty wskazanej przez nabywcę, nie wyłączając niedziel i świąt. Bilet ważny na konkretnej linii autobusowej, np.: 1 lub 2 lub 3 lub 4 lub 5 lub 6 lub 7 lub 8. Bilet na 1 linię nie jest równoznaczny z biletem na 1 trasę.
9. **Bilet semestralny 5 miesięczny na wszystkie linie** – bilet semestralny ważny jest przez 5 miesięcy od momentu zakupu lub od daty wskazanej przez nabywcę, nie wyłączając niedziel i świąt. Bilet ważny na wszystkich liniach komunikacji miejskiej na terenie Miasta Malborka.

§3

Przystanki

1. Wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z nich dozwolone jest wyłącznie na odpowiednio oznaczonych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu w czasie ruchu pojazdu, przed całkowitym otwarciem drzwi pojazdu i w trakcie zamykania drzwi pojazdu.
3. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W czasie tych czynności podróżni nie mogą przebywać w pojeździe.
4. W okresie jesienno-zimowym, podczas występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, obsługujący pojazd obowiązany jest niezwłocznie po zakończeniu czynności manewrowych, podjechać do przystanku początkowego dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe. Kierujący pojazdem może odstąpić od w/w czynności w przypadku gdy :
 - inny pojazd danej linii ma wcześniejszy planowy odjazd,
 - usytuowanie przystanku początkowego ze względów bezpieczeństwa wyklucza dłuższy postój pojazdu na przystanku,
 - postój pojazdu powoduje utrudnienia ruchu innych pojazdów komunikacji miejskiej.

§4

Wózek dziecięcy

Dziecko w przewożonym wózku powinno być zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka, w przeciwnym wypadku dziecko musi być wyjęte z wózka.

§5

Taryfa

1. Taryfa opłat za usługi przewozowe świadczone przez MZK w Malborku Sp. z o.o. określona Uchwałą Rady Miasta Malborka jest zawarta w „Cenniku biletów MZK w Malborku Sp. z o.o.” podanym do publicznej wiadomości, wywieszonym w pojazdach oraz opublikowanym na stronie internetowej MZK w Malborku Sp. z o.o.
2. Należność za przejazdy można regulować opłatami jednorazowymi lub okresowymi.

§6**Oplaty ulgowe i przejazdy bezpłatne**

1. Do korzystania z opłat ulgowych oraz przejazdów bezpłatnych upoważnione są osoby wymienione w Uchwałach Rady Miasta Malborka. Wykaz osób uprawnionych do ulg podany jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w pojazdach oraz zamieszczone na stronie internetowej MZK w Malborku Sp. z o.o.
2. Podróżni korzystający z uprawnień do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych zobowiązani są posiadać przy sobie i okazać na żądanie kontrolera dokument uprawniający do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
3. Podróżnemu, któremu na skutek braku (nie okazania) w czasie kontroli dokumentu uprawniającego do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu autobusem, został wystawiony nakaz zapłaty opłaty dodatkowej, może w ciągu siedmiu dni od daty kontroli okazać ważną legitymację, wystawioną przed datą kontroli, w siedzibie firmy kontrolującej, co spowoduje anulowanie opłaty i zamianę na opłatę manipulacyjną w wysokości 10% specjalnej (mandatu).
4. W powyższym trybie nie można anulować kary za jazdę bez okazania biletu miesięcznego.

II. BILETY I KASOWANIE BILETÓW**§1****Bilety jednorazowe**

1. Zasady ogólne dotyczące biletów:
 - a) opłat za przewozy można dokonywać tylko i wyłącznie poprzez nabycie i skasowanie biletów z nadrukiem MZK w Malborku Sp. z o.o.,
 - b) nieważne są bilety nabyte u innych przewoźników,
 - c) dwa bilety ulgowe nie zastępują biletu normalnego i nie uprawniają do przejazdu wg taryfy normalnej
 - d) jeden bilet normalny nie zastępuje dwóch biletów ulgowych i nie uprawnia do przejazdu wg taryfy ulgowej
 - e) obowiązuje oddzielny bilet na każdy pojedynczy bagaż przekraczający wymiary 60cm x 90cm x 20 cm,
 - f) pasażer obowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy i okazywać go lub wręczać na żądanie obsługi pojazdu albo personelu służby kontroli,
 - g) pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innemu pasażerowi, taki bilet nie uprawnia innego pasażera do jazdy,
 - h) bilet zniszczony jest nieważny,
2. Kasowanie biletów:
 - a) bilety należy kasować niezwłocznie po wejściu do pojazdu,
 - b) skasowane bilety zachować do kontroli,
 - c) przy korzystaniu z biletu ulgowego lub przejazdu bezpłatnego pasażer obowiązany jest posiadać i okazywać na żądanie kontrolera dokument uprawniający do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów.

§2**Wydruk z kasownika**

Wydruk kasownika zawiera cyfrowy kod, określony przez MZK w Malborku Sp. z o.o. - kod zawiera: nazwę przewoźnika, nr wozu, datę i godzinę.

§3**Ważność biletu jednorazowego po skasowaniu**

1. Bilet ważny jest w pojeździe, w którym został skasowany, na całym kursie danej linii. Poprzez kurs należy rozumieć przejazd danej linii w jednym kierunku, pomiędzy przystankami końcowymi.
2. W przypadku awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie kursu, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy z tym biletom następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.

§4**Zasada wsiadania do autobusów wyłącznie pierwszymi drzwiami.**

1. Pasażer obowiązany jest wsiadać do autobusu pierwszymi drzwiami.
2. Z obowiązku wsiadania pierwszymi drzwiami są zwolnieni pasażerowie o ograniczonej (widocznej) sprawności ruchowej, jak np. osoby niepełnosprawne, starsze o ograniczonej sprawności ruchowej, matki z dziećmi w wózkach. Osoby te podczas wsiadania mogą korzystać z dowolnych drzwi.
3. Pasażerowie, którzy wsiadą do autobusu korzystając z innych niż pierwsze drzwi, zobowiązane są do podejścia do kabiny kierowcy celem okazania dokumentów uprawniających do przejazdu.

III. KONTROLA BILETOWA**§1****Podmioty i osoby uprawnione do prowadzenia kontroli biletowej**

Osobami uprawnionymi do kontroli biletowej i dokumentów przewozu osób lub bagażu są kontrolerzy, posiadający ważny identyfikator, zawierający następujące informacje:

1. nazwę przewoźnika, tj: Miejski Zakład Komunikacji w Malborku sp. z o.o.;
2. numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli;
3. zdjęcie kontrolującego;
4. okres ważności i zakres uprawnienia;
5. pieczęć i podpis Dyrektora MZK w Malborku sp. z o.o.

§2**Zasady prowadzenia kontroli biletowej**

1. Kontrola rozpoczynana jest po uprzednim zablokowaniu kasowników przez prowadzącego pojazd i głośnym jej ogłoszeniu lub poprzez kontrolowanie pojedynczych osób, gdzie kontroler informując o kontroli zwraca się bezpośrednio do pasażera o okazanie biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu, bez konieczności blokowania kasowników przez kierowcę pojazdu.
2. Kierowca pojazdu obowiązany jest zablokować kasowniki na wyraźną i jednoznaczną informację kontrolera o rozpoczynającej się kontroli biletowej, przy czym kontroler okazuje kierowcy pojazdu identyfikator.
3. W czasie trwania kontroli, kontroler posiada trwały wyróżnik umożliwiający jego identyfikację, umieszczony w wyraźnie widocznym miejscu.
4. Kontrola ważności biletów jednorazowych przeznaczonych do kasowania polega na porównaniu wydruku kontrolnego, dokonanego przed ewentualnym zablokowaniem kasowników, z wydrukiem na bilecie pasażera.

5. Pasażer obowiązany jest umożliwić kontrolerowi szczegółowe obejrzenie biletu. Okazane bilety są własnością pasażera i nie wolno ich odbierać, z zastrzeżeniem regulacji jak niżej:
Bilety jednorazowe i okresowe nieczytelne, zniszczone, nieważne i co do których istnieje podejrzenie fałszerstwa podlegają zatrzymaniu przez kontrolera za pokwitowaniem, dla celów dowodowych.
6. W przypadku kontroli biletów okresowych, kontroli podlega okres ważności biletu, zgodność z linią oraz fakt posiadania ważnego znaczka z wpisanym trwale numerem biletu oraz numerem linii.
7. W przypadku stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego oraz ważnego biletu na przewóz bagażu lub zwierząt, naruszenia Przepisów Porządkowych MZK w Malborku Sp. z o.o., kontroler biletów wystawi wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej, którą podróżny, wraz z opłatą za przejazd zgodnie z cennikiem opłat, obowiązany jest uiścić przewoźnikowi.
 - a. w celu wydania podróżnemu wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej, podróżny obowiązany jest wręczyć na żądanie kontrolującego dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości;
 - b. w razie niemożności ustalenia tożsamości podróżnego kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza policji lub innych organów porządkowych, które zgodnie z przepisami prawa, mają uprawnienia do ustalenia tożsamości;
 - c. wezwanie do zapłaty stanowi dowód przejazdu podróżnego lub przewozu bagażu lub zwierząt bez ważnego biletu i nie zastępuje biletu, ani nie upoważnia podróżnego do kontynuowania jazdy lub przewozu bagażu lub zwierząt.
8. Informacja o opłatach specjalnych (rodzaj i wysokość kwot) podawana jest do wiadomości publicznej, wywieszana w pojazdach, publikowana na stronie internetowej MZK w Malborku Sp. z o.o.
9. Na wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej kontroler wpisuje swój numer służbowy, datę, godzinę, numer linii i wysokość opłaty specjalnej oraz dane personalne pasażera i ewentualnego świadka.
10. Pasażera, który nie posiada biletu, odmawia okazania dokumentu tożsamości, rażąco narusza Przepisy Porządkowe MZK i Regulamin Przewozów MZK w Malborku Sp. z o.o., można zatrzymać w pojeździe w celu dowiezienia go do najbliższego posterunku Policji.
11. Pasażer stosujący przemoc wobec kontrolera, utrudniający przeprowadzenie kontroli, ubliżający godności osobistej kontrolera podlega odpowiedzialności karnej, administracyjnej i cywilnej.
12. Stosowanie przemocy przez kontrolera w stosunku do pasażerów jest zabronione. Pasażerowi, który nie posiada ważnego biletu, odmawia okazania dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości, rażąco narusza Przepisy Porządkowe MZK i Regulamin Przewozów MZK w Malborku Sp. z o.o., kontroler może utrudnić opuszczenie pojazdu w celu uzyskania pomocy Policji lub Straży Miejskiej.
13. Kontroler wykonujący obowiązki służbowe korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
14. Kontrolerzy obowiązani są do udzielania pasażerom wszelkich informacji dotyczących taryfy, rodzajów stosowanych biletów, obowiązujących przepisów porządkowych, wysokości opłat specjalnych oraz przebiegu linii komunikacyjnych.
15. Na każde żądanie pasażera, kontroler musi umożliwić pasażerowi spisanie numeru służbowego kontrolera oraz poinformować o miejscu i składaniu reklamacji.
16. Kontrola musi być przeprowadzona w sposób uprzejmy i grzeczny, ale zarazem stanowczy.

IV. SKARGI I ZAŻALENIA**§1**

W sprawach spornych pasażer ma prawo w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty opłaty specjalnej, odwołać się do Zarządu MZK w Malborku Sp. z o.o., którego rozstrzygnięcie jest ostateczne w postępowaniu reklamacyjnym. Adres i terminy przyjmowania skarg podane są na wezwaniach.

§2

Skargi i wnioski można składać w sekretariacie MZK w Malborku Sp. z o.o., 82-200 Malbork ul. Gen. de Gaulle`a 71w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰. Zażalenia przyjmowane są na piśmie.